

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 177 Тракторозаводского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 177)

**Принято:**

на педагогическом совете

Протокол от 21.11.2024 № 2

**Утверждаю:**

заведующий МОУ Детский сад №177

М.М. Сенаторова

Приказ от 22.11.2024 г. № 104/1



**ПОЛОЖЕНИЕ № 3**  
**О СОВЕТЕ МОУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 177 Тракторозаводского района Волгограда» (далее — МОУ) в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ РФ гл. 3 ст.26, ч.6, Уставом МОУ Детский сад № 177, и регламентирует деятельность Совета МОУ Детского сада № 177 как коллегиального органа управления.

1.2. В своей деятельности Совет МОУ Детский сад № 177 (далее — Совет МОУ) руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Законом об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и региона в области образования и настоящим положением.

1.3. Совет МОУ создаётся в целях привлечения членов педагогического коллектива, родительской общественности и членов трудового коллектива к активному участию в жизни детского сада.

1.4. В состав Совета МОУ входят педагоги, родители (законные представители) воспитанников и сотрудники из числа членов трудового коллектива, заинтересованные в совершенствовании деятельности МОУ.

1.5. Решения Совета МОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса и вводятся в действие приказом руководителя детским садом.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МОУ и принимаются на его заседании,

**2. Компетенция Совета МОУ**

2.1. Определяет стратегию развития МОУ;

- 2.2. Разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 2.3. Ведает вопросами этики и гласности;
- 2.4. Контролирует расходование средств, являющихся собственностью МОУ;
- 2.5. Рассматривает и утверждает локальные нормативные акты МОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета МОУ;
- 2.6. Заслушивает отчеты руководителя МОУ и других работников о работе МОУ по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и МОУ в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке МОУ и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;
- 2.7. Участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты МОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МОУ;
- 2.8. Принимает и рекомендует к утверждению Программу развития МОУ;
- 2.9. Обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы МОУ в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- 2.10. Содействует созданию здоровых и безопасных условий в МОУ;
- 2.11. Обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- 2.12. Ходатайствует при наличии оснований перед руководителем МОУ о поощрении работников МОУ или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;
- 2.13. Ходатайствует при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях руководителя МОУ или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- 2.14. Содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- 2.15. Представляет совместно с руководителем интересы МОУ в государственных органах, органах местного самоуправления общественных организациях;
- 2.16. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию МОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

### **3. Порядок формирования Совета МОУ.**

- 3.1. Совет МОУ состоит из представителей работников, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности.
- 3.2. Кандидатуры в члены Совета МОУ выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет МОУ могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.
- 3.3. Формирование Совета МОУ происходит путем выдвижения:
  - от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета МОУ из числа работников МОУ не может превышать одной трети общего числа членов Совета МОУ;

- от родителей (законных представителей) воспитанников - по одному представителю от каждой группы (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Детского сада, дети которых в нем обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета МОУ в качестве родителей (законных представителей) воспитанников, Общее количество членов Совета МОУ, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети общего числа членов Совета МОУ;

3.4. В состав Совета МОУ по должности входит заведующий МОУ.

3.5. В случае выбытия членов Совета МОУ в срок, не превышающий месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов педагогическим либо родительским коллективами МОУ. В 10-ти дневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ заведующего МОУ о введении новых кандидатов в состав Совета МОУ.

3.6. Состав Совета МОУ формируется и утверждается приказом заведующего в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов, В приказе также указывается дата первого заседания Совета МОУ.

3.7. Срок полномочий Совета МОУ один год.

#### **4. Организация работы Совета МОУ**

4.1. Заседания Совета МОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал по инициативе председателя Совета МОУ, заведующего или по требованию не менее 25% членов Совета МОУ.

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета МОУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета МОУ не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.3. На первом заседании избираются председатель Совета МОУ, секретарь Совета МОУ, распределяются обязанности. Заведующий не может быть избран на пост Председателя Совета МОУ.

4.5. Члены Совета МОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета МОУ, председательствует на заседаниях.

4.7. На заседании Совета МОУ с правом совещательного голоса могут присутствовать участнику образовательного процесса, не являющиеся членами Совета МОУ, поставив об этом в известность председателя Совета МОУ не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.8. Решения Совета МОУ принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

4.9. Решение Совета МОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета МОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Детского сада.

4.10. Решения Совета МОУ оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель Совета МОУ, секретарь. Протоколы Совета МОУ входят в номенклатуру дел Детского сада.

Положение разработано:

Заведующим МОУ Детский сад № 177  М.М. Сенаторовой

Срок действия Положения: до замены новым.